

国家資格 キャリアコンサルタント試験

Web 申請の注意点

<p>0. 申請手続きを始める前に (必ずお読みください!)</p>	<ul style="list-style-type: none">・ (ご利用期間) 本システムによる受験申請は、受験申請受付期間初日の 10:00～最終日の 23:59:59 のログインまでご利用いただけます。・ (決済方法) 本システムでは、必要情報の入力と、決済手続きの完了をもって申請手続きの完了となります。ご利用いただける決済方法は、クレジットカード(VISA、Master のいずれか)またはコンビニ決済です。・ (必要な準備) 手続きを始める前に、①顔写真 ②受験資格を確認するために必要な証明書類(該当する方のみ)の画像ファイルを以下のとおりご準備ください。<ul style="list-style-type: none">①顔写真：3MB 以下のファイル(jpg 形式) 顔写真の仕様は、履歴書に添付する一般的な仕様に準じます。(縦横比 4:3、過去半年以内の撮影で、上半身脱帽、無背景、顔の全体が適切なサイズで鮮明に写っており、試験会場での本人確認に用いることのできる画質のもの)②受験資格を確認するために必要な証明書類：5MB 以下のファイル(jpg、png、PDF いずれかの形式) 受験資格を確認するために必要な書類が 2 枚以上ある場合は、一つのファイルにまとめてアップロードしてください。・ (氏名が異なるとき) 過去 3 回以内の試験に申請したことがある方で、当時の申請の際の氏名と現在の氏名が異なっている場合は、必ず Web 申請手続き前に、「氏名・その他個人情報変更届」を協議会までご提出ください(氏名の変更が分かる公的証明書類も添付のこと)。・ (作業中の留意事項) 手続きの途中で、30 分間操作を行わないと、処理が中断して入力中の情報が消えてしまいます。作業を中断する際は、各画面下部にある「ここまでで保存」をこまめに押して、入力内容を適宜保存しながら作業することをお勧めいたします。・ (申請にあたって) 受験申請にあたっては、時間に余裕を持ったお手続きをお願いいたします。特に、受験申請受付期間最終日の夜間は、不具合等のお問い合わせにも対応できませんので、あらかじめご了承ください。
<p>1. 仮パスワードの発行 (過去 3 回以内の試験でシステムを利用したことのある方は省略)</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報保護方針をご確認のうえ、手続きをすすめてください。・ 「送信する」を押した後、2～3 分たってもメールが届かない場合は、入力されたアドレスが間違っているか、お使いのメールのフィルタリング機能が当システム(@career-cc.org)からのメール配信がブロックされている可能性があります。メールアドレスやメールの設定をお確かめの上、仮パスワード発行の手続きを行ってください。数回行ってもメールが届かない場合は、協議会までお問い合わせください。・ 登録するメールアドレスの変更はできません。メールアドレスを変更したい方は、新規のマイページを作成してください。
<p>2. システムにログインする</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 当システムで初めてログインされる方は、1.のメールに記載された URL を押して、仮パスワードを利用してログインしてください。・ ログイン後に、仮パスワードを変更するための画面が表示されます。パスワードは、第三者に推測されにくく、且つご自身で管理可能なパスワードを設定してください。・ 過去 3 回以内の試験で当システムを利用したことのある方は、ログイン画面でご自身が設定した

	<p>パスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた方は、ログイン画面の下部に表示された、「パスワードを忘れた方はこちら」から、仮パスワードの再発行を行ってください。</p>
3. 個人情報を入力する	<ul style="list-style-type: none"> ・ システム上で表示できない漢字については、恐れ入りますが略字で入力をお願いいたします。(キャリアコンサルタントへの登録においては正式な漢字での表記が可能です。詳細はキャリアコンサルタント Web サイトをご覧ください)
4. 受験情報を入力する (入力画面は 2つに分かれています)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験地区のみ希望できます(日にちの希望はできません)。 ・ 受験資格を確認するために必要な書類が 2 枚以上ある場合は、一つのファイルにまとめてアップロードしてください。
5. 申請内容及び提出物の 確認をする	<ul style="list-style-type: none"> ・ ここまで、3、4の画面で入力した情報を確認することができます。入力内容に誤りがないかご確認ください。もし修正すべき点があれば、画面下部にある「前へ戻る」ボタンで該当のページに移動し、修正してください。
6. 決済手続きを行う (外部サイト)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 画面の指示に従って、必要情報を入力してください。 ・ 「決済する」のボタンは二度押ししないよう注意してください。 ・ 決済終了後、「受験申請の手続き完了」画面が表示されます。また、あわせてご登録のメールアドレスに手続き完了のメールをお送りしますので、メールの到着をもって手続きの完了をご確認ください。(万が一、完了メールが届かない場合は、協議会までお問い合わせください。)

※必ず、受験申請手続き完了の通知メールが届いたことを確認してください。

(届いていない場合は、申請処理が完了していない可能性があります)