

## キャリアコンサルタント国家資格試験 委託業務企画提案募集要領

本要領は、特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会（以下「協議会」という。）が行うキャリアコンサルタント国家資格に係る「キャリアコンサルタント国家資格試験業務委託」への企画競争の実施に関して定めるものである。

### 1 委託業務名

キャリアコンサルタント国家資格試験業務委託（以下「業務」という。）

### 2 委託期間

契約締結の日から2027（令和9）年3月31日まで

### 3 業務内容

別紙「キャリアコンサルタント国家資格試験業務のための仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

### 4 応募資格

企画提案書を提出する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- （1） 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- （2） 国または公的機関若しくは民間の資格試験において、本業務と同程度の業務を請け負った実績があること。
- （3） 個人情報保護に関してプライバシーマークの使用許諾を受けていること。
- （4） 次の要件のいずれかに該当する場合、提出された企画提案は無効とする。
  - ・ 応募資格の無い者が企画提案書を提出した場合
  - ・ 企画提案書の提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合
  - ・ 企画提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
  - ・ 企画提案書に記載すべき内容以外の余事内容が記載されている場合
  - ・ 企画提案書並びに提出書類に虚偽の内容が記載されている場合
  - ・ 募集要領及び仕様書に示した企画提案に関する要件に適合しない場合
  - ・ 企画提案中に会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の申立てがなされた場合
- （5） 協議会が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者が提出した企画書は、無効とする。

## 5 応募資格および要件

本企画競争を公示した後、2021（令和3）年12月17日（金）午後5時までに、企画競争への参加意思を表明した者に対し、協議会キャリアコンサルタント試験事務局が応募資格および要件について簡単なヒアリングを実施し、適合すると認めた者に対して仕様書を提供する。

## 6 企画提案書の作成方法及び留意点

- （１） 「７ 企画提案書の記載内容」に掲げる事項を漏れなく記載し、「８ 提出書類」に記載のある書類とともに提出すること。
- （２） 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容とすること。

## 7 企画提案書の記載内容

### （１） 業務の実施方針

本業務の実施に当たって、提案のコンセプトや特に注目すべきポイント、仕様書以外に含まれる独自の工夫やサービスについて記載すること。

### （２） キャリアコンサルタント国家資格試験業務

提案する業務の以下の点について、実現方法を具体的に記載すること。

- ・ システムの開発および運用環境について
- ・ 受験申請書の受領場所および申請書に纏わる受験申請者への対応について
- ・ 受験申請書の取扱並びに入力・検査方法および受験票の作成・発送方法について
- ・ 受験者データの管理方法および試験実施に纏わる資材の作成・運搬方法について
- ・ 試験実施後の資材（答案用紙）の回収・チェック・管理の方法について
- ・ 回収答案用紙のチェック・メンテナンス・採点・分析の方法について
- ・ 試験結果データの処理及び試験結果通知の作成・発送の方法について
- ・ 試験結果に関する分析手法について
- ・ 試験終了後のデータ納品および管理の方法について
- ・ 次年度以降の必要経費
- ・ 仕様書以外の付加機能とその内容

### （３） 所要経費の見積り

所要経費について、別紙「経費見積書」（書式自由）に記載すること。

### （４） 開発スケジュール

本業務を遂行するための開発・運用スケジュールについて、想定する作業項目や工程ごとに記載すること。

### （５） その他

その他、本業務に関連して特記すべき事項があれば記載すること。

## 8 提出書類

- ・ 企画提案書
- ・ 見積書 （仕様および企画提案内容に則した項目にて明細がわかる書式）
- ・ 営業経歴書並びに財務諸表 （直前２年分）
- ・ 業務実績書 （直前２年分）

- ・ プライバシーマーク（又はその他準ずるもの）使用許諾証の写し
- ・ 協議会が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書、入札に際し知り得た情報等に関する秘密保持誓約書

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出部数

各2部提出

### (2) 提出場所

特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会 試験部試験課

東京都港区芝公園1丁目6番8号 泉芝公園ビル5階

Tel:03-5402-4688 FAX:03-5402-5599

### (3) スケジュール

提出： 2022（令和4年）年1月14日（金）午前10時～午後5時まで  
（正午から午後1時までを除く。）

### (4) 提出方法

原則持参形式とする。企画提案を希望する者は、事前に提出日時の予約を電話にて行うこと。郵送または電子メール等による提出を希望する場合は別途申し出、併せて協議会が指示する場合はオンライン面談による企画案の説明に応じること。

### (5) その他

提出された企画提案書、関連書類等は返却しない。

## 10 企画提案の審査方法

- (1) 提出された企画提案書の書面審査により、委託先を選定する。委託先の選定は、協議会内に設置する審査委員会において、提案された内容の効果等を評価し、委託金額の範囲内で、評価結果の上位の者から委託先として選定する。
- (2) 委託先の選定は非公開で行われ、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じない。
- (3) 審査結果に関わらず、企画提案書を提出した者に対しては、その結果を書面により通知する。

## 11 その他

- (1) 企画提案書の作成・提出、ヒアリングに要する経費は、提案者の負担とする。
- (2) 提出のあった企画提案書は、提出者に無断で使用しないものとする。ただし、提案のあった内容については、今後の参考にすることがある。
- (3) 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- (4) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

以上